

Số: /KH-UBND

Quang Long, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền theo mô hình 02 cấp trên địa bàn xã Quang Long (giai đoạn đột phá: từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025)

Thực hiện Kế hoạch số 1919/KH-UBND ngày 26/6/2025 của UBND tỉnh Cao Bằng về Triển khai thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền theo mô hình 02 cấp trên địa bàn tỉnh Cao Bằng (giai đoạn đột phá: từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025). Ủy ban nhân dân (UBND) xã Quang Long xây dựng kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, đảm bảo tuân thủ các quan điểm chỉ đạo gắn với yêu cầu thực tiễn tại địa phương trong triển khai hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp tại tỉnh Cao Bằng từ ngày 01/7/2025 đến 31/12/2025.

- Khắc phục cơ bản những tồn tại, yếu kém cố hữu về chuyển đổi số của các cấp chính quyền. Nâng cao thực chất chất lượng dịch vụ công trực tuyến, tạo nền tảng vững chắc cho giai đoạn phát triển tiếp theo.

- Bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, liên thông trong toàn hệ thống chính trị từ Trung ương đến địa phương, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.

2. Yêu cầu

- Bám sát các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể giai đoạn 01/7/2025 đến 31/12/2025 tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW; triển khai đồng bộ và hiệu quả nhiệm vụ của các cấp, các ngành đảm bảo các yêu cầu: Quyết liệt, khẩn trương; đồng bộ, toàn diện; thực chất, hiệu quả; trách nhiệm, rõ ràng; an ninh thông tin, bảo mật.

- Tiếp tục tổ chức, triển khai nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 1848/KH-UBND ngày 23/6/2025 của UBND tỉnh triển khai thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ nhanh hiệu quả, đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền theo mô hình 02 cấp trên địa bàn tỉnh Cao Bằng (giai đoạn cấp bách: từ nay đến 30/6/2025).

- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp cho giai đoạn đột phá, phân công trách nhiệm chủ trì và trách nhiệm phối hợp thực hiện cho từng cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ, phạm vi, thẩm quyền; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp

thời giữa các đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; chủ động giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ theo lộ trình đã đề ra.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số nhanh chóng, kịp thời, toàn diện, lấy việc bảo đảm tính liên thông, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị làm mục tiêu xuyên suốt và cao nhất, đồng thời đáp ứng yêu cầu cấp bách của việc cải cách tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính; bảo đảm bộ máy các cấp sau cải cách vận hành thông suốt, liên thông, hiệu quả, phục vụ tốt nhất người dân và doanh nghiệp, tạo nền tảng vững chắc cho quản trị quốc gia hiện đại và phát triển bền vững.

- Giai đoạn đột phá (từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025): Khắc phục cơ bản những tồn tại, yếu kém cố hữu về chuyển đổi số trong toàn hệ thống chính trị. Nâng cao thực chất chất lượng dịch vụ công trực tuyến, tạo nền tảng vững chắc cho giai đoạn phát triển tiếp theo.

2. Mục tiêu cụ thể từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025

-Thực hiện việc cung cấp tập trung các dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với toàn bộ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, theo hướng thống nhất, đồng bộ trên toàn quốc. Trong đó:

(a). Bảo đảm duy trì và cung cấp thực chất, hiệu quả 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp.

(b). Bảo đảm cung cấp 390 dịch vụ công trực tuyến với số lượng hồ sơ trung bình của mỗi dịch vụ công phát sinh ít nhất 400 hồ sơ/năm/xã và đáp ứng yêu cầu cung cấp 100% kết quả điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu (không áp dụng chỉ tiêu này đối với những thủ tục hành chính có tần suất thấp, đòi tượng tuân thủ và thuộc những lĩnh vực đặc thù).

(c) Bảo đảm 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh; 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

- Tối thiểu 70% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

- Kết nối, liên thông các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành (hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống họp trực tuyến...) các cấp chính quyền.

- 100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh từ ngày 01/7/2025 được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử; hoàn thành số hoá ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao theo hướng dẫn của tỉnh, tạo tiền đề hoàn thành toàn bộ công tác số hoá tài liệu lưu trữ trong năm 2026.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ tiên tiến trong chỉ đạo điều hành trực tuyến của lãnh đạo các cấp: Trí tuệ nhân tạo, dữ liệu lớn, trợ lý ảo.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Về thể chế

- Nội dung thực hiện: Áp dụng mã định danh điện tử cấp 3, cấp 4 của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo Quyết định 20/2020/QĐ-TTg ngày 22/7/2020 được sửa đổi, bổ sung bởi Quyết định số 09/2025/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 sau khi mã định danh điện tử cấp 3, cấp 4 được công bố.

- Chủ trì thực hiện: phòng Văn hoá - Xã hội
- Phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã
- Thời gian hoàn thành: Sau khi mã định danh điện tử cấp 3, cấp 4 được UBND tỉnh công bố

2. Về hạ tầng kỹ thuật, công nghệ

- Nội dung thực hiện: Khai thác hiệu quả thông tin, dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành, phát triển kinh tế - xã hội của xã từ Trung tâm điều hành thông minh (IOC) theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Chủ trì: phòng Văn hoá - Xã hội
- Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã
- Thời gian hoàn thành: Theo hướng dẫn của tỉnh (Sở Khoa học và Công nghệ)

3. Về dữ liệu

3.1 Thực hiện bảo đảm tiến độ khai thác sử dụng Trung tâm Dữ liệu quốc gia, đồng bộ tiến độ giữa hạ tầng vật lý với nền tảng hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng dẫn của Công an tỉnh.

- Chủ trì thực hiện: Công an xã.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Theo hướng dẫn của Công an tỉnh.

3.2. Triển khai, thực hiện đồng bộ dữ liệu CSDL quốc gia, CSDL chuyên ngành về CSDL tổng hợp quốc gia theo hướng dẫn của các sở, ban, ngành để cắt giảm thủ tục hành chính, tối ưu hoá quy trình, giải quyết thủ tục hành chính theo mức độ tăng trưởng của dữ liệu bảo đảm người dân chỉ kê khai thông tin một lần khi giải quyết các thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã, Công an xã.
- Thời gian hoàn thành: Nhiệm vụ thường xuyên.

4. Về các nền tảng, ứng dụng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hoạt động trong các cơ quan hệ thống chính trị

4.1. Phối hợp thực hiện các chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân hoặc các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hoá và nộp hồ sơ theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá- Xã hội
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.2. Tiếp tục đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, phục vụ tái sử dụng thông tin, dữ liệu, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4.3. Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, kết nối, chia sẻ dữ liệu theo hướng dẫn Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh để bảo đảm:

(a) Duy trì và cung cấp thực chất, hiệu quả 25 dịch vụ công trực tuyến toàn trình đã tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp;

(b) Cung cấp 390 dịch vụ công trực tuyến với số lượng hồ sơ trung bình của mỗi dịch vụ công phát sinh ít nhất 400 hồ sơ/năm/xã và đáp ứng yêu cầu cung cấp 100% kết quả điện tử và tái sử dụng thông tin, dữ liệu;

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm phục vụ hành chính công xã.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội xã; Công an xã
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Về nhân lực cho chuyển đổi số.

5.1. Thực hiện cử cán bộ công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn theo kế hoạch của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá- Xã hội.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5.2. Rà soát, đánh giá lại thực trạng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức về chuyển đổi số theo hướng dẫn của Sở Nội Vụ.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá- Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã.

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

6. Về nguồn lực tài chính

- Tiếp tục tham mưu bố trí ngân sách Nhà nước và các nguồn hợp pháp để đáp ứng nhu cầu cấp bách phát sinh ngoài dự toán cho chuyển đổi số và công nghệ thông tin.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã
- Thời gian hoàn thành: Theo hướng dẫn của Sở Tài Chính.

7. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo mật.

7.1. Triển khai các giải pháp giám sát, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin cho chuyển đổi số trong toàn hệ thống chính trị.

- Chủ trì thực hiện: Công an xã.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7.2. Thực hiện các phương án dự phòng, kịch bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi, bị tấn công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn, an toàn theo chỉ đạo của Công an xã.

- Chủ trì thực hiện: Công an xã
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, đồng thời lồng ghép trong các chương trình, đề án, dự án có liên quan và huy động các nguồn vốn hợp pháp khác.

- Ưu tiên bố trí ngân sách cho các nhiệm vụ cấp bách, áp dụng linh hoạt các cơ chế tài chính đặc thù đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt nhằm đáp ứng yêu cầu tiến độ thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Căn cứ các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, khẩn trương xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện quyết liệt, hiệu quả đảm bảo tiến độ, thời gian được giao.

- Tiếp tục triển khai các chương trình, hoạt động tuyên truyền, phổ biến nhằm giới thiệu đầy đủ về mục tiêu, nội dung, lộ trình thực hiện và ý nghĩa của Kế hoạch đối với công cuộc chuyển đổi số trong hệ thống chính trị, đổi mới phương thức quản trị, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục nghiên cứu bổ sung phương án dự phòng trong trường hợp kế hoạch không thực hiện được ngay một số mục tiêu đã đề ra; không để gián đoạn việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Xác định cụ thể trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, có phương án giải quyết công việc cho người dân ở những vùng sâu, vùng xa, người già, người tàn tật, người yếu thế, không có điều kiện với mạng máy tính.

Thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu; báo cáo tổng kết kết quả thực hiện kế hoạch (gửi về phòng Văn hoá - Xã hội) trước ngày 05/12/2025.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, theo dõi, khẩn trương triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

- Tham mưu, báo cáo UBND xã, UBND tỉnh các nội dung, khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có) để được chỉ đạo giải quyết kịp thời theo quy định và quy chế làm việc.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền theo mô hình 02 cấp trên địa bàn xã Quang Long (giai đoạn đột phá: từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025). Căn cứ nội dung Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị, chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các mục tiêu và yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- TT. Đảng uỷ xã (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

CHỦ TỊCH

Phương Đức Thiện